

# DOSSIER DE DEMANDE DE CESU POUR LA GARDE D'ENFANTS DE 0 À 12 ANS

## PIÈCES À FOURNIR :

- Photocopie du livret de famille
- Photocopie du dernier bulletin de salaire avec le code MIN lisible
- Photocopie de l'avis d'imposition de l'année N-1 avec la case « T » cochée et lisible ou à défaut :
  - Copie du jugement de divorce
  - Copie du jugement de séparation
  - Copie de la convention homologuée
  - Copie du jugement mentionnant les modalités de garde alternée de l'enfant

Attention, pour que votre demande soit traitée, la déclaration sur l'honneur du formulaire de demande doit être signée.

## Selon votre situation personnelle :

- Attestation du service gestionnaire de l'agent demandeur mentionnant la date à laquelle doit s'achever ou s'est achevé le congé maternité ou le congé d'adoption (pour les enfants de moins d'un an).
- Pour les retraités, photocopie du titre de pension
- Pour les veufs(ves), photocopie du bulletin de réversion



**A RENVoyer À L'ADRESSE :**  
Domiserve  
Service BO CESU  
Ministère de l'Intérieur  
106, avenue Marx Dormoy  
92120 Montrouge



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE CESU GARDE D'ENFANTS DE 0 À 12 ANS DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

DISPOSITIF RÉSERVÉ AUX AGENTS DU MINISTÈRE EN SITUATION MONOPARENTALE

## AGENT BÉNÉFICIAIRE

Madame  Monsieur

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Département d'affectation \_\_\_\_\_ Date d'affectation administrative \_\_\_\_\_

Si vous relevez de l'administration centrale, cochez cette case

Direction d'affectation/Préfecture

Administration centrale hors DGPN/DGGN

DGPN  DGGN

Préfecture/Sous préfecture

TA/CAA

C.C.D\*  C.C\*  C.E.A\*  A.D.S\*

Fonctionnaire titulaire  Fonctionnaire stagiaire  Contractuel  Retraité(e)  Autre

Personnels administratifs, techniques et scientifiques, précisez la catégorie \_\_\_\_\_

\* C.C.D : Corps de Conception et de Direction ; C.C : Corps de Commandement ; C.E.A : Corps d'Encadrement et d'Application ; A.D.S : Adjoint de Sécurité

Vit seul(e) avec enfant

Célibataire  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

Nombre d'enfant à charge éligible au dispositif CESU \_\_\_\_\_

Choix du format de CESU :

Titre CESU papier

*Recommandé pour les structures collectives de garde d'enfants*

Compte CESU électronique

*Grâce à lui, vous pouvez payer vos prestations au centime près, à la manière d'un virement bancaire classique.*

## ENFANT(S) CONCERNÉ(S)

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Date de reprise après le congé maternité/d'adoption \_\_\_\_\_

S'agit-il d'une adoption  Oui  Non

Mode de garde (en cas de séparation)  Garde pleine  Garde alternée

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus et déclare avoir pris connaissance des conditions d'attribution (notamment être en situation monoparentale) et d'utilisation des CESU Garde d'enfant 0-12 ans mis en place par le Ministère de l'Intérieur.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature de l'agent demandeur :